

Etapele depunerii actelor pentru **FILIALĂ**

Stabilim membrii
asociați

1

După Hotărârea
Adunării Generale

Respectăm Statutul și
Regulamentul ONCR

2

Stabilim Cenzor/i
Este trecut în
Statutul Filialei

Creăm
Statutul Filialei

Trimitem statutul pentru
feedback pe
contact@scout.ro

3

După primirea și
integrarea feedback-ului,
membrii asociați
semnează Statutul

4

NU este nevoie de
dovada denumirii.
NU este necesară depunerea
patrimoniului la banca
anterior constituirii.

Fiecare membru
asociat obține cazier
fiscal

5

De la ANAF
(fizic, la ghișeu)
sau
Spațiul Privat
Virtual (online)

6

Pregătim dosar Judecătorie

- Cerere judecătoreie
- Taxă judiciară de timbru în valoare de 100RON (se poate plăti online ghiseul.ro)
- Statut semnat de toți membrii fondatorii, 3 exemplare în copie
- Cazierele fiscale
- Copii buletin ale membrilor asociați + cenzor/i + împuternicit semnătură conform cu originalul
- Dovada sediului (3 copii)
- Hotărârea de înființare a filialei (1 exemplar original + 3 copii)
- Statutul și Regulamentul ONCR (2 copii)

Toate documentele care nu sunt
originale se semnează pe fiecare
pagină de către împuternicit, cu
mențiunea „conform cu originalul”

7

Persoana împuternicită
depune dosarul la judecătorie

Judecătoria va emite
Comunicarea de încheiere finală
Trimisă prin poștă delegatului

8

Instanța poate cere
modificări/completări.
Se emite o citație la sediul
filialei și se stabilește un
nou termen de judecată.

După obținerea
Hotărârii de Înființare
urmează câteva etape
la Judecătorie și la
ANAF (grafic 2)

Demersuri după emiterea
hotărârii de înființare

LA JUDECĂTORIE

Cerere anexa 6

Pentru ridicarea
Certificatului care atestă
înscrierea în Registrul
Special al Asociațiilor și
Fundațiilor

1

Registratură

Toate cererile sunt
însoțite de o taxă de
timbru, atașată
cererii

Recomandăm să fie
plătită o data cu taxa
pentru chemarea în
judecată

2

Cerere anexa 8

Pentru a ridica Extras de
informare din Registrul
Special al Asociațiilor și
Fundațiilor

Cerere Arhiva Judecătoriei (anexa 10)

Pentru copii legalizate după
încheiere

3

DOSAR LA ANAF

Pentru eliberarea Certificatului
de înregistrare Fiscală (CIF)

Declarație 010 (Anexa 10)

În două exemplare, ambele
primesc număr de înregistrare.

1

2

Statut

Un exemplar original plus o
copie conform cu originalul

Copie CI delegat

3

Dacă sediul este în bloc
persoana împuternicită
declară pe proprie
răspundere ca asociația
nu desfășoară activități
în sediul ales

4

Contract comodat (Anexa 13)

Hotărârea Judecătorească

Un exemplar original plus o
copie conformă cu originalul

5

Cea primită
prin poștă

CONT BANCAR

1

Avem nevoie de:

- CI
- Hotărârea Judecătorească în original
- Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor
- Certificat de înscriere
- Statut atestat de Judecătorie

Contabil

El ne explică ce proceduri mai
trebuie să facem ca să poată
lucra în numele filialei

2